FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: ALEXANDRA JAMILY FLORES LOPEZ

NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN SF/CIAC/0287/2024

OBJETO DE LA COMISIÓN: BARRIDO DE CALLES PARA INVITAR A COMERCIANTES DE LA REGION A INSCRIBIRSE AL REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES.

LUGAR DE COMISIÓN: REGION DE LA SIERRA SUR(SAN CARLOS YAUTEPEC)

FECHA DE COMISIÓN: LOS DIAS 15, 16, 17, 18 Y 19 DE JULIO DE 2024

INFORME DE ACTIVIDADES

DIA 15 DE JULIO DE 2024
- Al llegar al MAC de San Carlos Yautepec nos presentamos con el encargado de MAC para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar. Se realizó el itinerario de la semana de acuerdo a la carga de trabajo, para planear las rutas de las zonas comerciales que se visitarían para llevar a el barrido de calles para hacer la invitación a comerciantes a inscribirse al registro estatal de contribuyentes.
-Una vez confirmada la ruta y lugares a visitar por el encargado de MAC, me retiré del MAC para continuar al día siguiente con las actividades.

DIA 16 DE JULIO DE 2024
- Al llegar al MAC de San Carlos Yautepec nos presentamos con el encargado de MAC para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con el encargado de MAC
-Una vez entregada y verificada la información por el encargado de MAC, me retiré del MAC, para continuar al día siguiente con las actividades.

DIA 17 DE JULIO DE 2024
- Al llegar al MAC de San Carlos Yautepec nos presentamos con el encargado de MAC para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con el encargado de MAC
-Una vez entregada y verificada la información por el encargado de MAC, me retiré del MAC, y acudí al CIAC de Juchitán después del horario laboral, por equipos de cómputo para traslado por mantenimiento a petición del Coordinador, una vez recolectados los equipos regrese San Carlos Yautepec, para continuar al día siguiente con las actividades.

DIA 18 DE JULIO DE 2024
- Al llegar al MAC de San Carlos Yautepec nos presentamos con el encargado de MAC para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con el encargado de MAC
-Una vez entregada y verificada la información por el encargado de MAC, me retiré del MAC, para continuar al día siguiente con las actividades.

DIA 19 DE JULIO DE 2024
- Al llegar al MAC de San Carlos Yautepec nos presentamos con el encargado de MAC para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con el encargado de MAC
-Una vez entregada y verificada la información por el encargado de MAC, me retiré del MAC para concluir mi viaje y regresar al complejo de Ciudad Judicial en la Ciudad de Oaxaca.

Elaboró

C. Alexandra Jamily Flores López
Comisionado

Autorizó

Lic. Gastón Vázquez Martínez
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente.